

Тәтешле районы  
муниципаль район  
Советы



Совет  
муниципального района  
Татышлинский район

452830 Үрге Тәтешле ауылы, Ленин урамы, 71  
Тел (34778) 2-11-50, 2-15-56, факс: 2-11-50

452830 село Верхние Татышлы, улица Ленина, 71  
Тел (34778) 2-11-50, 2-15-56, факс 2-11-50

**КАРАР****РЕШЕНИЕ**

«01» декабрь 2021й.

№160

«01» декабря 2021 г.

**Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые учреждениями культуры и искусства, подведомственными МУ Управление культуры муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.**

В соответствии п.п.4, п.1 ст.6 Устава муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан и в целях укрепления материально-финансовой базы культурно-просветительских учреждений муниципального района, Совет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан **решил:**

1. Утвердить прилагаемые Тарифы на услуги, оказываемые учреждениями культуры и искусства, подведомственными МУ Управление культуры муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

(Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

2. Решение Совета муниципального района от 21 февраля 2017 года №61 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые учреждениями культуры и искусства, подведомственными МУ Управление культуры муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу с 30 ноября 2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам, экономическому развитию и вопросам собственности и социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка.

Председатель Совета:



 М.А. Садретдинов

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
 Межпоселенческая библиотечная система муниципального района  
 Татышлинский район Республики Башкортостан**

<b>№</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Единица изм.</b>	<b>Цена</b>
<b>1.</b>	Ксерокопирование документов (черно-белая) текст	1 страница	10
		1 лист	12
	изображение	1 страница	14
		1 лист	20
<b>2.</b>	Распечатка документов на цветном принтере (формата А4): ксероксной бумаге	1 страница/текст	20
		1 страница/изображ ение	50
	фотобумага	1 страница/текст	40
		1 страница/изображ ение	70
<b>3.</b>	Распечатка документов на цветном принтере (формата А3): ксероксной бумаге	1 страница/текст	20
		1 страница/изображ ение	60
	фотобумага	1 страница/текст	40
		1 страница/изображ ение	100
<b>4.</b>	Набор текста	1 страница	30
		1 страница/с таблицами и схемами	60
		1 страница/набор формул	15
		1 страница/набор таблиц	25
		1 страница/набор графиков	15
<b>5.</b>	Редактирование текста (от сложности)	1 страница	10 - 30

6.	Отправка и получение письма электронной почты	1 письмо	20
7.	Сканирование	1 страница	10
8.	Составление текста и оформление визитка	1 штука	5
	буклет	1 страница	100
	пригласительные	1 страница	50
9.	Предоставление рабочего места для работы в сети Интернет	1 час	100
10.	Поиск информации в Интернете по предварительному заказу	1 тема	90
11.	Создание электронной презентации	1 презентация	500-1000
12.	Изготовление календарей по индивидуальному заказу на фотобумаге		
	настенные А4	1 штука	150
	настенные А3		200
	настольные А4		150
карманные	10		
13.	Постановка спектаклей Театра книг и кукол в помещении библиотеки	1 билет	40
	вне помещения библиотеки		60
14.	Проведение досуговых, культурно-развлекательных мероприятий, тематических вечеров, вечеров отдыха (на договорной основе, по заявкам предприятий, организаций):		
	в помещении библиотеки	1 мероприятие	1500-3000
вне помещения библиотеки	3000-5000		
15.	Предоставление площади библиотеки для рекламирования товаров	1 рекламная акция	300
16.	Разработка сценариев по запросам пользователей	1 сценарий	400-800
17.	Переводы башкирского, татарского и удмуртского языков на русский, а также обратные переводы	1 страница печатного листа	400
18.	Предоставление услуг по МБА (межбиблиотечному абонементу)	1 документ	Цена конверта, почтовые расходы
19.	Доставка пользователем литературы на дом, к месту работы	1 доставка	200
20.	Организация продажи населению подшивок периодической печати из библиотечных фондов, после списания		
	большого формата	1 подшивка	100

	малого формата		50
21.	Редактирование	1 страница	
	рефератов		10
	курсовых работ		15
	дипломных работ		20
22.	Оформление титульного листа	1 лист	5
23.	Услуги «Детской комнаты» на 1 ребенка	1 час	100
24.	Проведение культурно – просветительских, образовательных мероприятий для молодежи в рамках «Пушкинской карты»	1 мероприятие	50-300

Примечание: пенсионерам и инвалидам – скидка – 20%.

Секретарь Совета:



Э.И. Хамитов